

IVA MCU 17.X

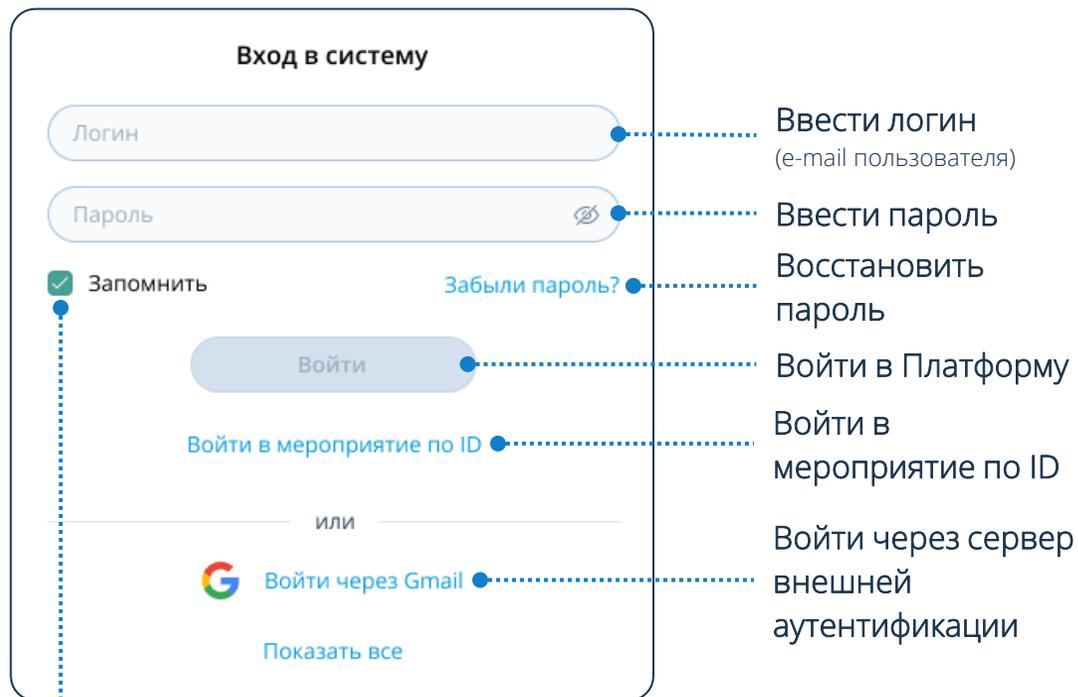
Mini Guide



Начало работы

Авторизация

Чтобы авторизоваться в Платформе: Перейти по ссылке для входа → Вход → Ввести данные → Войти

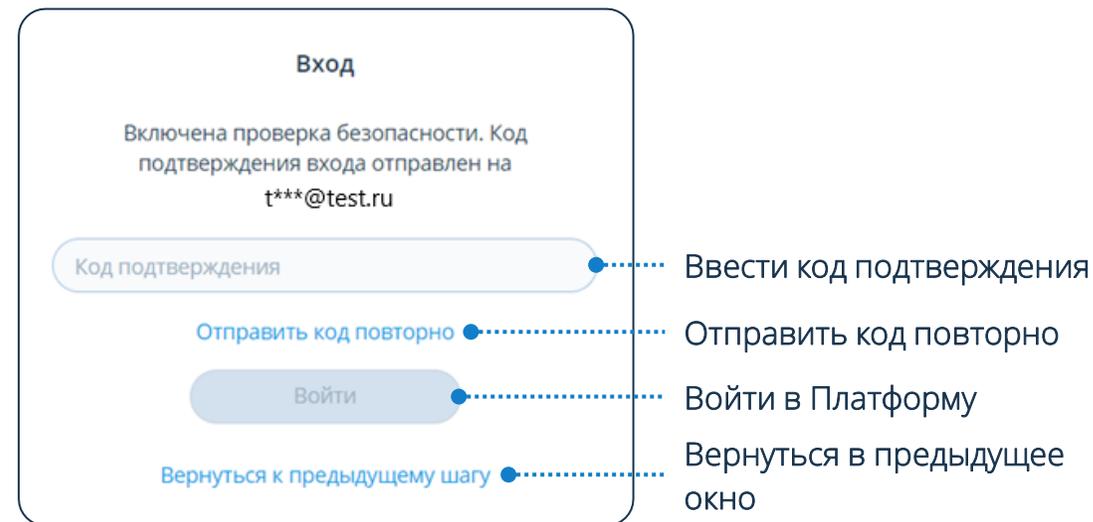


Чтобы последующие входы в Платформу осуществлялись автоматически: нажать флаговую кнопку **Запомнить**

Восстановление пароля

Чтобы восстановить пароль: **Забыли пароль?** → Восстановление пароля → Ввести e-mail → Получить письмо

Если включена **Двухфакторная аутентификация**, необходимо: **Ввести код подтверждения входа** → Войти



Элементы интерфейса

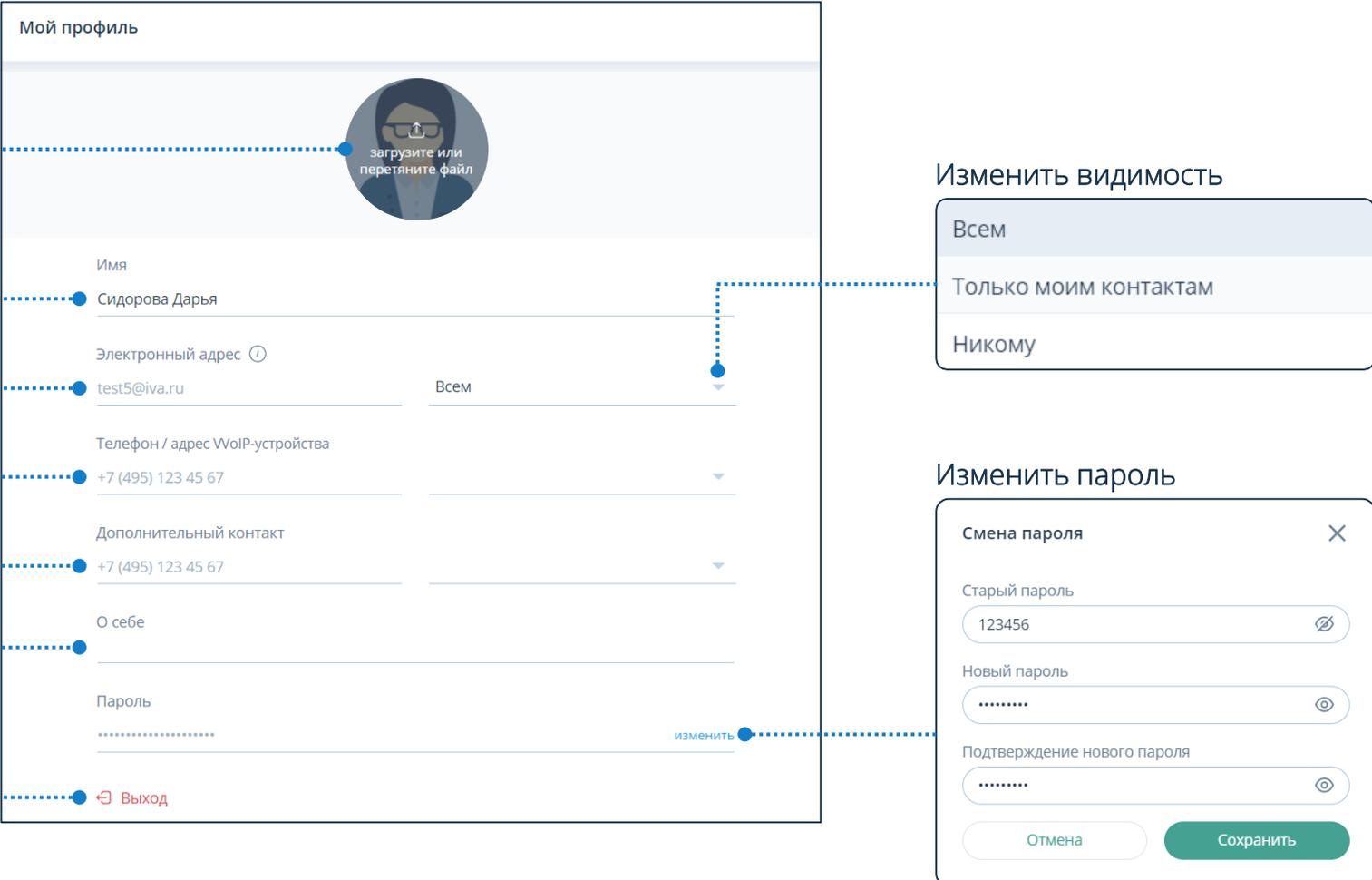
-  Мероприятия
-  Добавить мероприятие / комнату / контакт
-  Комнаты
-  Подключиться к мероприятию по ID
-  Контакты
-  Поиск мероприятия / комнаты / контакта
-  Настройки

Настройки профиля

Чтобы перейти в настройки профиля пользователя: Нажать 

Изменение профиля

Чтобы изменить профиль: Нажать кнопку 



Мой профиль

Изменить аватар  загрузите или перетащите файл

Имя  Сидорова Дарья

Электронный адрес  test5@iva.ru Всем

Изменить телефон  +7 (495) 123 45 67

Указать дополнительный контакт  +7 (495) 123 45 67

Указать информацию о себе  О себе

Пароль  изменить

Изменить видимость

- Всем
- Только моим контактам
- Никому

Изменить пароль

Смена пароля 

Старый пароль 

Новый пароль 

Подтверждение нового пароля 

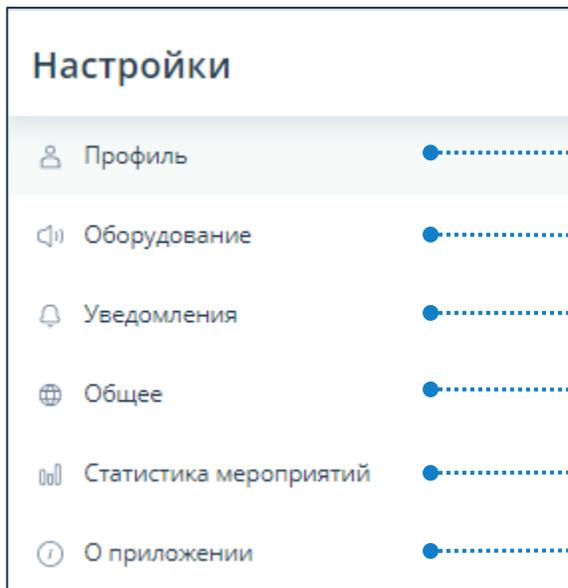
Выход из приложения

Чтобы выйти из Платформы:   Выход

Настройки

Чтобы перейти в настройки Платформы: Нажать 

Настройки Платформы



Настройки профиля

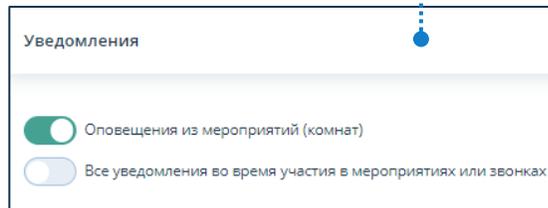
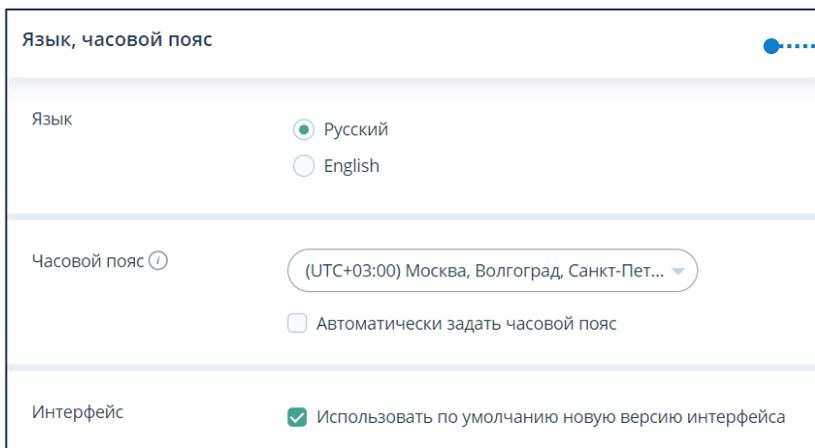
Настройки оборудования

Настройки уведомлений

Настройки языка и часового пояса

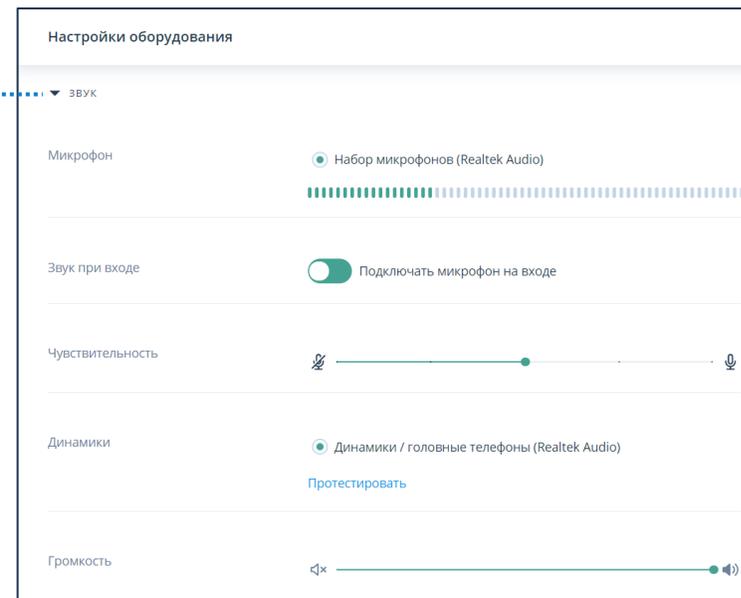
Статистика по всем мероприятиям

Информация о версии Платформы

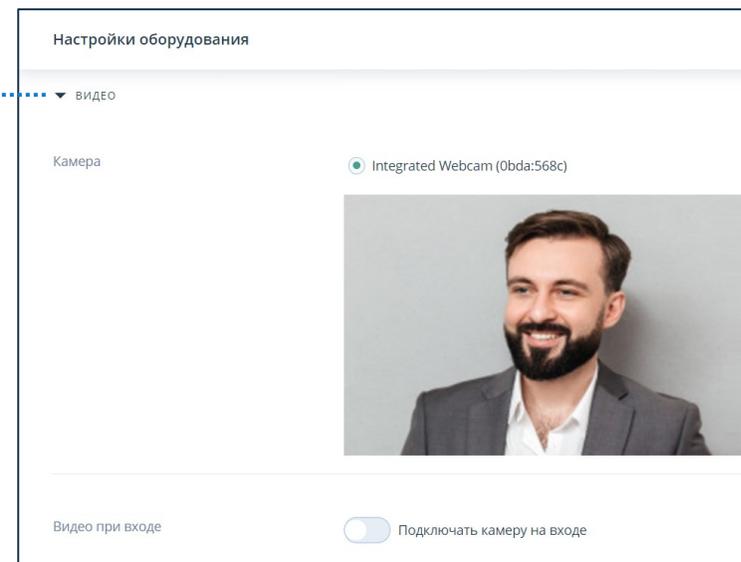


По умолчанию в Платформе установлены язык интерфейса и часовой пояс ОС ПК пользователя

Звук



Видео

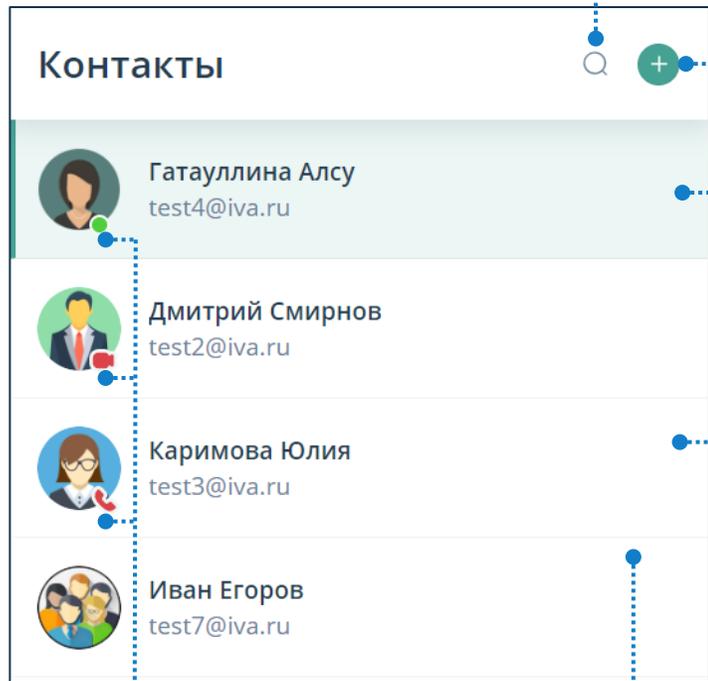


Контакты

Чтобы перейти в раздел Контакты: Нажать кнопку 

Поиск контактов

Контакты  → Нажать кнопку  → Ввести данные (Имя / e-mail / Телефон / Тэг)



Contacts list with search bar and add button. The list contains four contacts: Гатауллина Алсу (test4@iva.ru), Дмитрий Смирнов (test2@iva.ru), Каримова Юлия (test3@iva.ru), and Иван Егоров (test7@iva.ru). Each contact has a status indicator (green dot for online, red phone for call, red calendar for event).

Добавить контакт

- Открыть профиль
- Запланировать мероприятие
- Удалить контакт

Создание планируемого мероприятия

Статус контакта (пользователь в сети , в мероприятии  или в звонке )

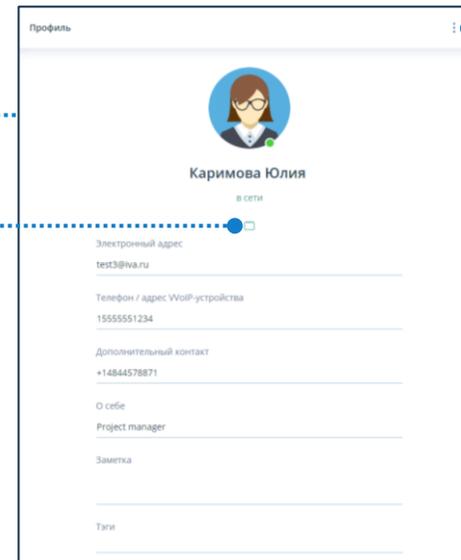
Список контактов

Добавление контактов

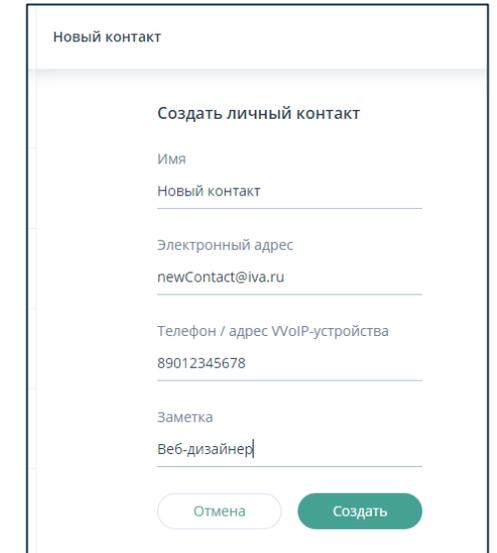
- 1 Контакты  → Нажать кнопку  → Ввести в поиске  данные (Имя / e-mail / Телефон / Тэг) → Добавить контакт 
- 2 Контакты  → Нажать кнопку  → Создать личный контакт  → Ввести данные (Имя / e-mail / Телефон / Заметка) → Создать

Информация о контакте

Чтобы посмотреть информацию о пользователе: Контакты  → Выбрать контакт → Профиль

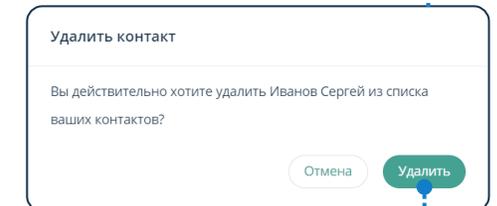


Contact profile for 'Каримова Юлия' (test3@iva.ru). Fields include: Электронный адрес, Телефон / адрес VoIP-устройства, Дополнительный контакт, О себе (Project manager), Заметка, and Теги.



Form for creating a new contact. Fields: Имя (Новый контакт), Электронный адрес (newContact@iva.ru), Телефон / адрес VoIP-устройства (89012345678), Заметка (Веб-дизайнер). Buttons: Отмена, Создать.

- Запланировать мероприятие
- Удалить контакт



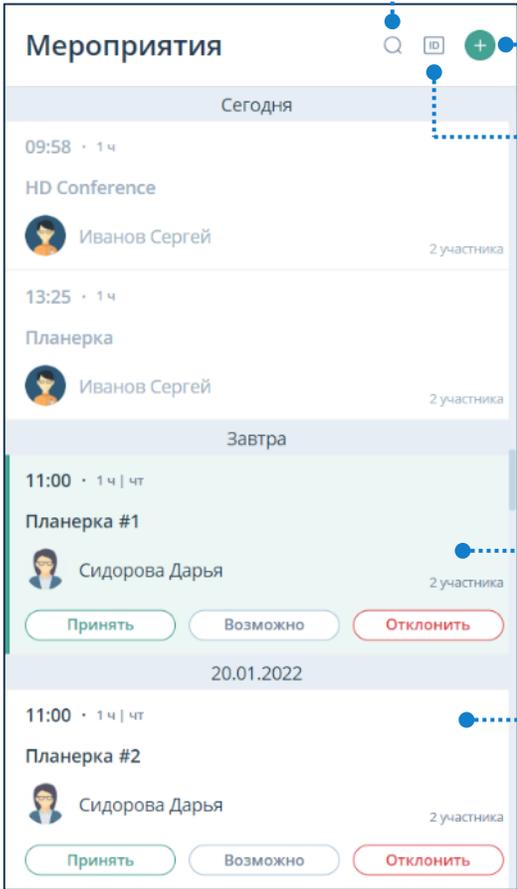
Confirmation dialog: 'Удалить контакт'. Text: 'Вы действительно хотите удалить Иванов Сергей из списка ваших контактов?'. Buttons: Отмена, Удалить.

Подтверждение удаления контакта

Мероприятия

Чтобы перейти в раздел Мероприятия: Нажать кнопку 

Список мероприятий



Поиск мероприятия

Создать мероприятие (планируемое / быстрое)

Подключиться по ID

Ввести ID мероприятия

Войти

Показать информацию

Редактировать мероприятие

Удалить

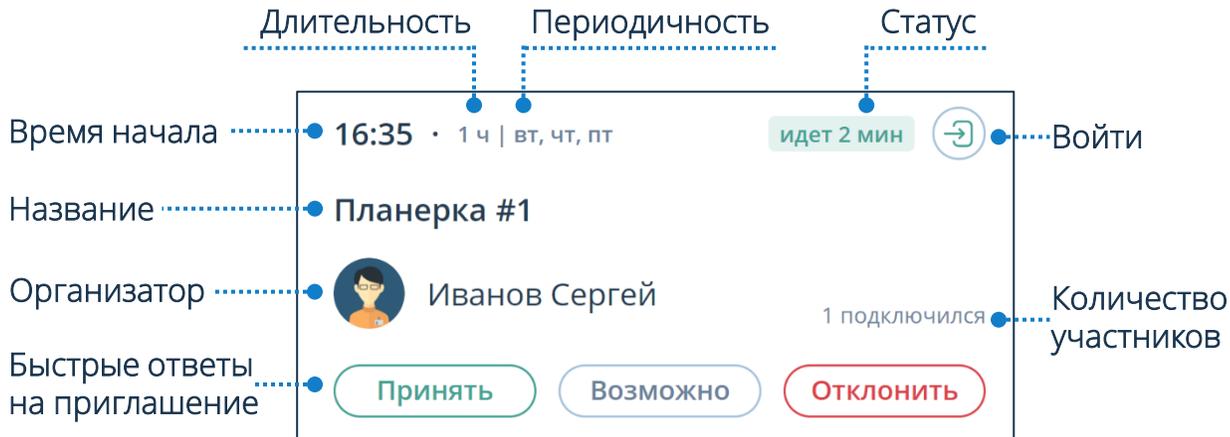
Мероприятие началось

Отмена

Подключиться

Платформа уведомляет пользователей о начавшемся мероприятии, что позволяет осуществить быстрый вход

Карточка мероприятия



Длительность

Периодичность

Статус

Время начала

Название

Организатор

Быстрые ответы на приглашение

Войти

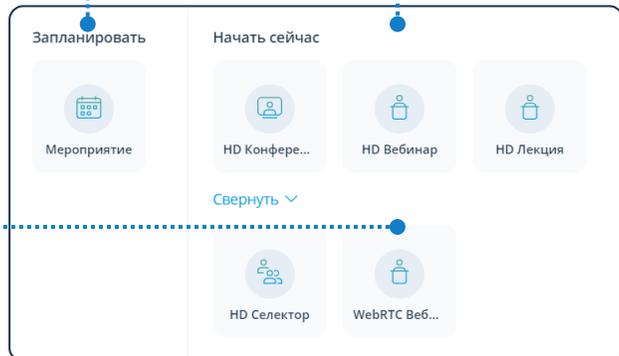
Количество участников

Организатор или Модератор могут войти в мероприятие в любой момент до его начала

Создание мероприятия

Чтобы создать мероприятие: Мероприятия  → Нажать кнопку  → Запланировать / Начать сейчас

Выбор шаблона быстрого мероприятия (HD Конференция, HD Вебинар, HD Лекция, HD Селектор и т. д.)



Планируемое мероприятие

Быстрое мероприятие

Запланировать

Начать сейчас

Мероприятие

HD Конфере...

HD Вебинар

HD Лекция

Свернуть

HD Селектор

WebRTC Веб...

Мероприятия

Создание планируемого мероприятия

Чтобы создать мероприятие: Мероприятия  → Нажать кнопку  → Запланировать → Мероприятие

Деление участников на группы

Реакции участников

Настройка входа в мероприятие до начала

Настройка паролей для неприглашенных участников

Форма регистрации

- Синхронный перевод
- Комната ожидания для неприглашенных участников
- Постоянное отображение участников в раскладке видео
- Деление участников на группы
- Индикация голосовой активности участников
- Реакции участников
- Разрешить вход в мероприятие до начала
- 15 минут
- Запрашивать пароль для неприглашенных участников
- Пароль для гостей: Введите пароль
- Пароль для докладчиков: Введите пароль
- Регистрация на мероприятие
- Настроить форму регистрации
- Фоновое изображение посадочной страницы мероприятия
- Загрузить фон

Параметры регистрации

Свои вопросы

Текст вопроса

Вы впервые на мероприятии?

Обязательно для заполнения

Да

Нет

Добавить ответ или Добавить свободный ответ

Отмена Сохранить

Свободный ввод: одна строка

Свободный ввод: абзац

Выбор одного варианта из нескольких

Выбор нескольких вариантов

Добавление Ответа / Свободного ответа

Название мероприятия

Выбор периодичности

Дата проведения

Описание мероприятия

Выбор шаблона

Добавление фоновое изображения посадочной страницы мероприятия

Создание мероприятия

черновик

Название: Новое мероприятие

Однократно По будням Ежедневно Ежедневно Ежемесячно

Дата начала: 01 ноября, 2022

Время: 14:12 – 15:12

Длительность: 30 60 90 02 | 00

01.11. начало в 14:12, длительность 1ч

Описание: Укажите повестку мероприятия, краткое пояснение темы или любую другую полезную для участников информацию

Шаблон: HD Conference

С помощью шаблонов вы сможете быстро настроить тип мероприятия и другие необходимые настройки.

Показать дополнительные настройки

Приглашенные участники: 2

Файлы: 0

Поиск участников

Иванов Сергей модератор

Сидорова Дарья докладчик

очистить черновик

Отмена Запланировать

Список участников

Назначить модератором

Назначить докладчиком

 Поиск участника

 Добавить участника

 Назначить роль

 Отменить приглашение

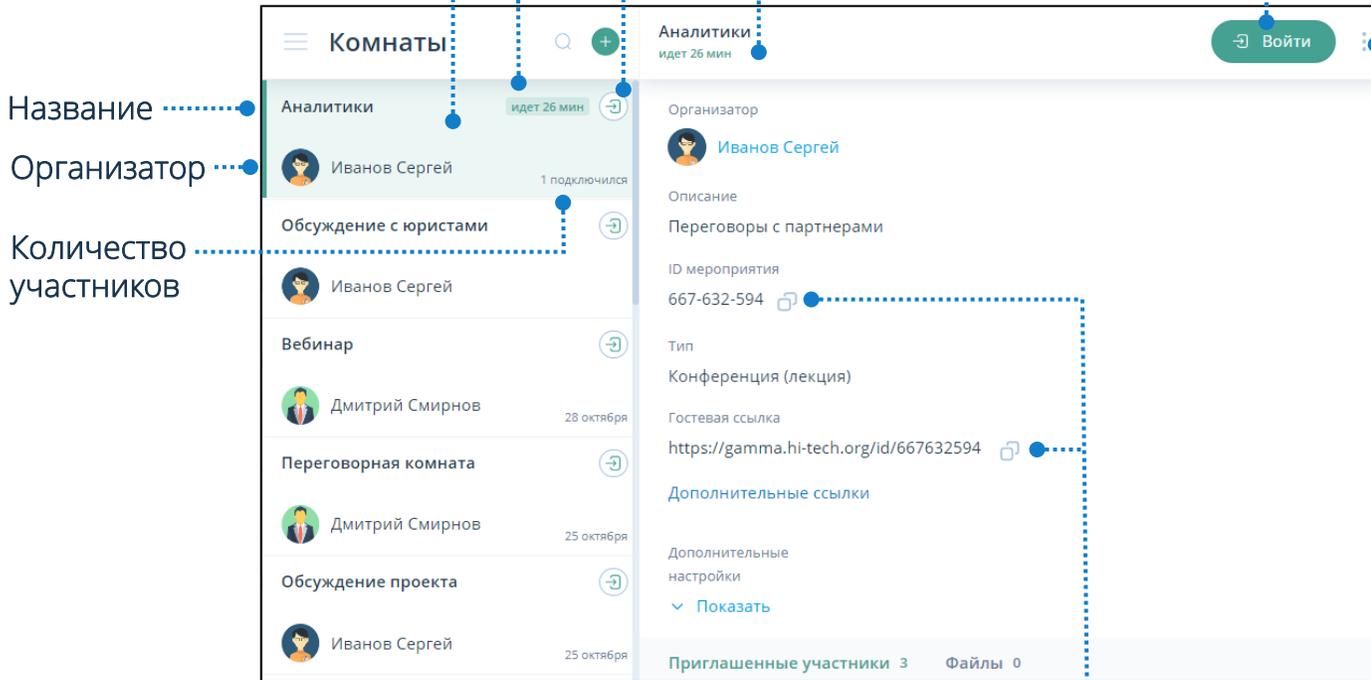
Комнаты

Чтобы перейти в раздел Комнаты: Нажать кнопку 

Создание комнаты

Чтобы создать комнату: Комнаты  → Нажать кнопку  → Создание комнаты → Ввести информацию о комнате → Шаблон → Добавить участников  → Назначить роли  → Создать

Карточка комнаты Статус Войти Информация о комнате Войти в комнату



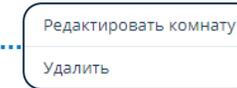
Копировать ID / гостевую ссылку мероприятия

Карточка комнаты

Чтобы посмотреть подробную информацию о комнате: Выбрать её в списке комнат и нажать на карточку комнаты

Удаление комнаты

Комнаты  → Карточка комнаты → Вызвать контекстное меню → Удалить → Подтвердить удаление



Элементы интерфейса

-  Поиск комнат
-  Создать комнату
-  Войти в комнату
-  Выйти из комнаты
-  Скопировать ID комнаты
-  Действия над комнатой

Статистика мероприятий

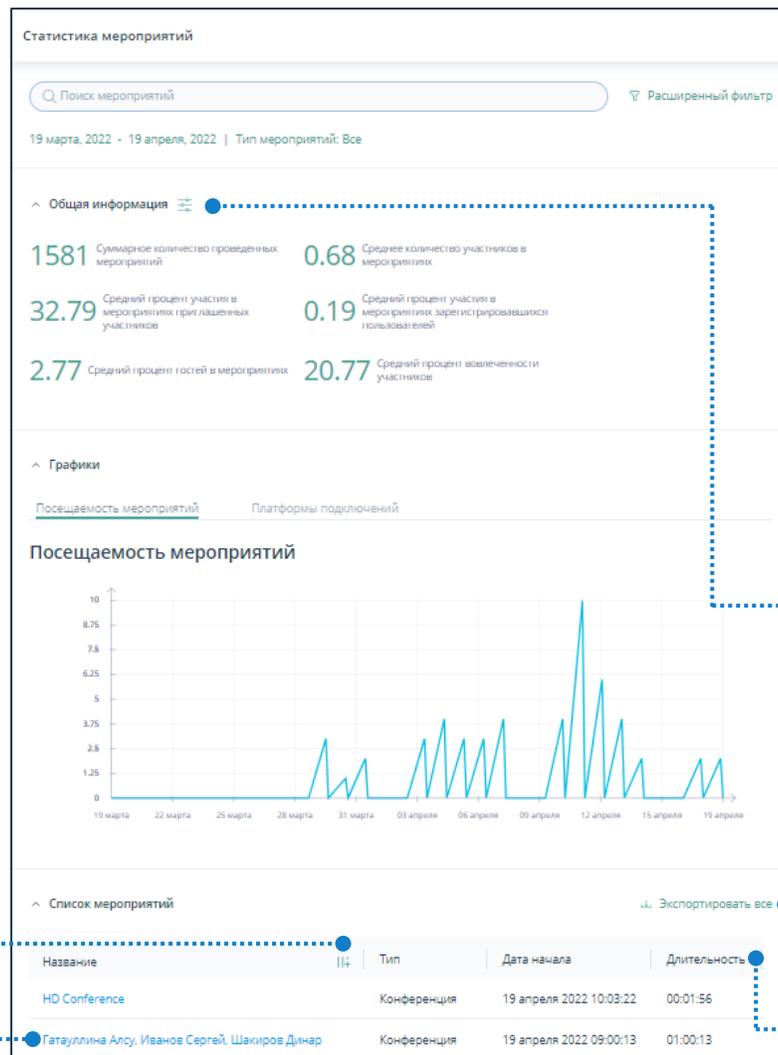
Для просмотра статистики: Нажать  → Статистика мероприятий 

Просмотр статистики

Выбор параметров

- Название
- Тип
- Дата начала
- Длительность
- ID мероприятия
- Дата окончания
- Количество участников
- Приглашенные участники, посетившие мероприятие
- Зарегистрировавшиеся пользователи, участвовавшие в мероприятии
- Количество гостей
- Вовлеченность участников, %

Отмена Применить



Настройка параметров фильтра

Поиск мероприятий Расширенный фильтр

Начальная дата: 01 апреля, 2022 📅 | Конечная дата: 29 апреля, 2022 📅

Организатор мероприятия: Иванов Сергей ✕ | Участник: Шакиров Динар ✕

Тип мероприятий: Конференция ▾

Настройка параметров отображения статистики

Выбор параметров

- Суммарное количество проведенных мероприятий
- Среднее количество участников в мероприятиях
- Средний процент участия в мероприятиях приглашенных участников
- Средний процент участия в мероприятиях зарегистрировавшихся пользователей
- Средний процент гостей в мероприятиях
- Средний процент вовлеченности участников

Отмена Применить

Чтобы перейти в раздел Отчёт по мероприятию, необходимо нажать на название выбранного мероприятия из списка

Экспорт данных в формат CSV

Сортировка списка мероприятий по имени, ID, типу, дате начала трансляции и её длительности

Интерфейс мероприятия

После подключения к мероприятию / комнате пользователю отобразится рабочая область мероприятия

Рабочая область мероприятия

Начать сейчас Совещание · Начнется через 27 минут

Если до начала мероприятия остается менее 30 минут, то Организатор или Модератор может начать мероприятие раньше запланированного времени

Длительность и название

Область трансляции

О мероприятии, файлы, белая доска, опросы, настройки, статистика

00:01:32 · Совещание

Иванов Сергей

Реакции

Индикация голосовой активности

Панель управления

Участники и чат

Мозаика

Селектор

Постоянное присутствие

Панель управления

- Управление микрофоном
- Управление видео
- Демонстрация дополнительного контента
- Управление звуком мероприятия
- Настройка оборудования, поднять руку, включить запись мероприятия
- Выход из мероприятия / Завершение мероприятия

Режимы экрана

- Широкоформатный режим
- Встроенный режим
- Полноэкранный режим

Интерфейс мероприятия

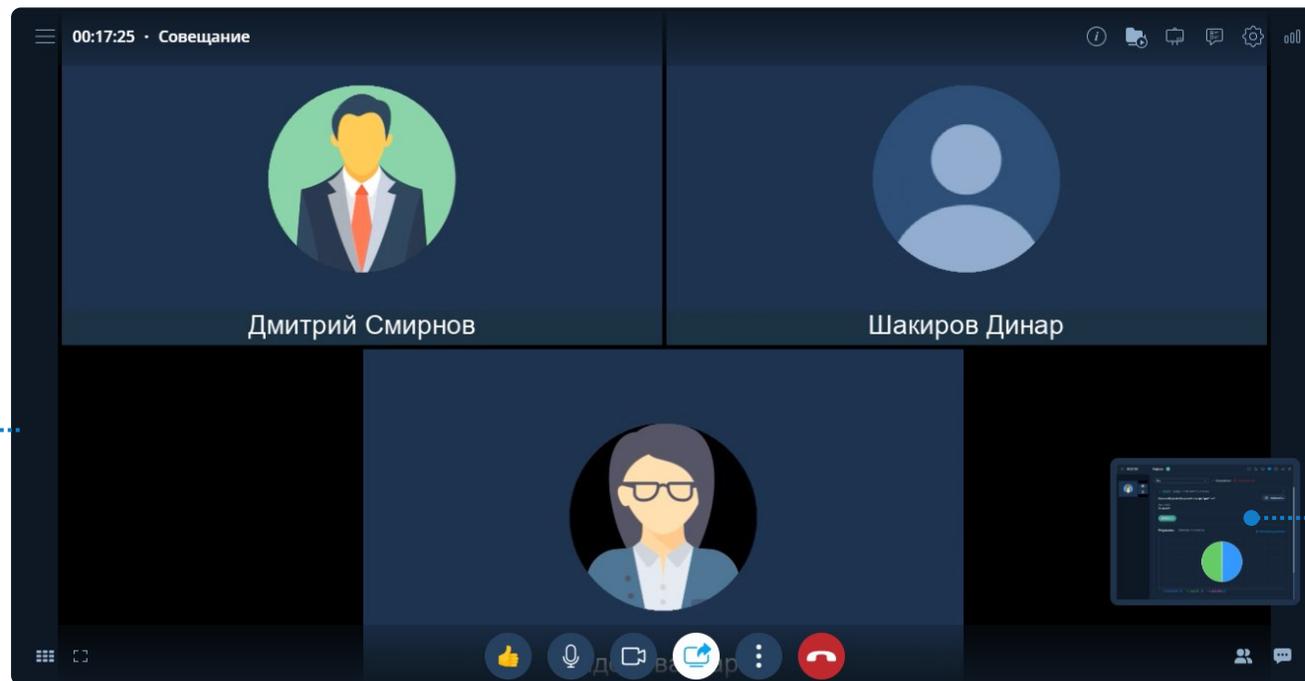
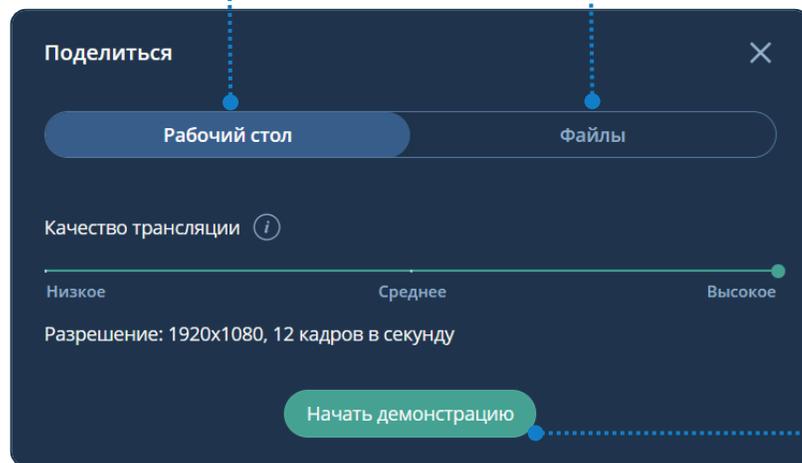
Демонстрация дополнительного контента

Чтобы начать демонстрацию дополнительного контента: Панель управления → Нажать кнопку  → Выбрать тип демонстрации
Рабочий стол / Файлы → Выбрать Качество трансляции → Начать демонстрацию

Демонстрация
рабочего стола

Демонстрация
файлов

Чтобы остановить демонстрацию дополнительного контента:
Панель управления → Нажать кнопку  → Остановить демонстрацию



1 Не загруженного в мероприятие файла:
Файлы → Загрузить или Нажать кнопку
 → Начать демонстрацию

2 Загруженного в мероприятие файла:
Выбрать файл → Начать демонстрацию

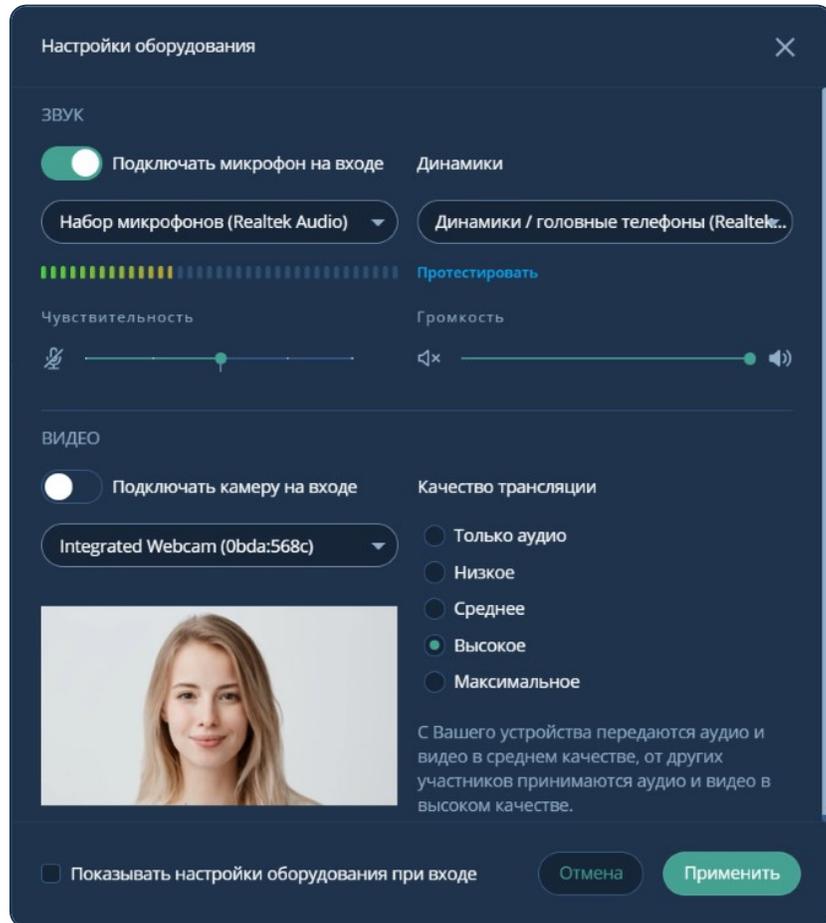
Для демонстрации рекомендуется использовать файлы формата .pdf, документы других просматриваемых форматов могут отображаться некорректно

Область
демонстрации

Интерфейс мероприятия

Настройки оборудования

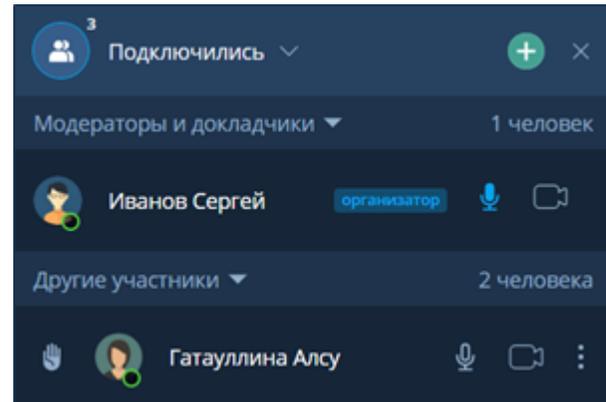
Чтобы настроить аудио- и видеооборудование:
Панель управления → Нажать кнопку  →
Настройки оборудования 



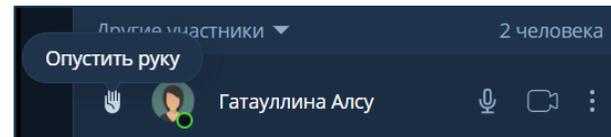
Поднять руку

Участник мероприятия имеет возможность высказаться во время его проведения и оповестить об этом Организатора / Модератора:
Панель управления → Нажать кнопку  → Поднять руку 

Для отмены действия: Нажать кнопку  → Опустить руку 



Организатор и Модератор мероприятия могут отменить действие участника самостоятельно: Нажать кнопку  → Опустить руку 



Интерфейс мероприятия

Запись мероприятия

Чтобы включить запись мероприятия (доступно только Организатору / Модератору мероприятия):

Панель управления → Нажать кнопку  → Включить запись мероприятия 



Чтобы выключить запись мероприятия:

Нажать кнопку  → Выключить запись мероприятия 

Файлы с записями мероприятия

Запись мероприятия и стенограммы можно включать и останавливать в любое время в течение всего сеанса мероприятия

Файлы с записями мероприятия и стенограммы автоматически сохраняются после остановки записи в разделе **Файлы** 

Запись стенограммы

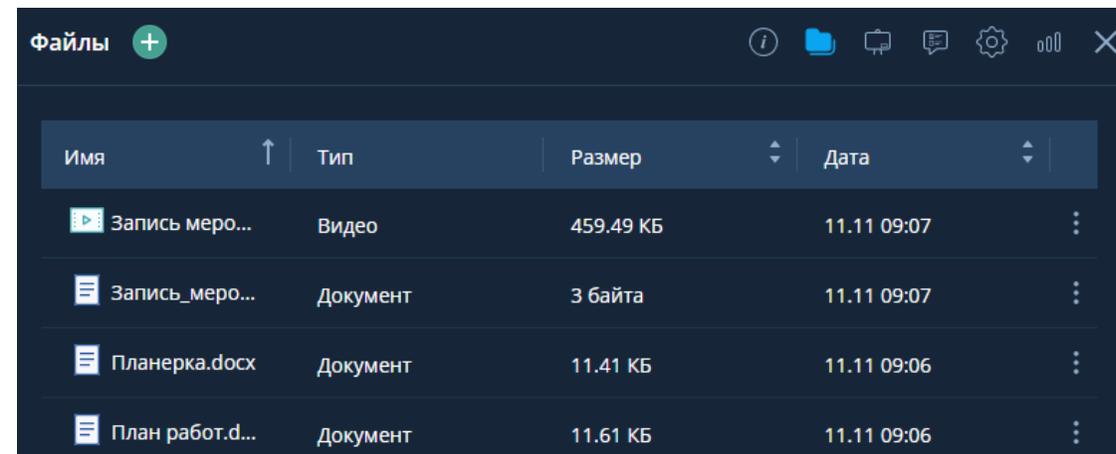
Чтобы включить запись стенограммы (доступно только Организатору / Модератору мероприятия):

Панель управления → Нажать кнопку  → Запустить стенограмму 



Чтобы остановить запись стенограммы:

Нажать кнопку  → Остановить стенограмму 

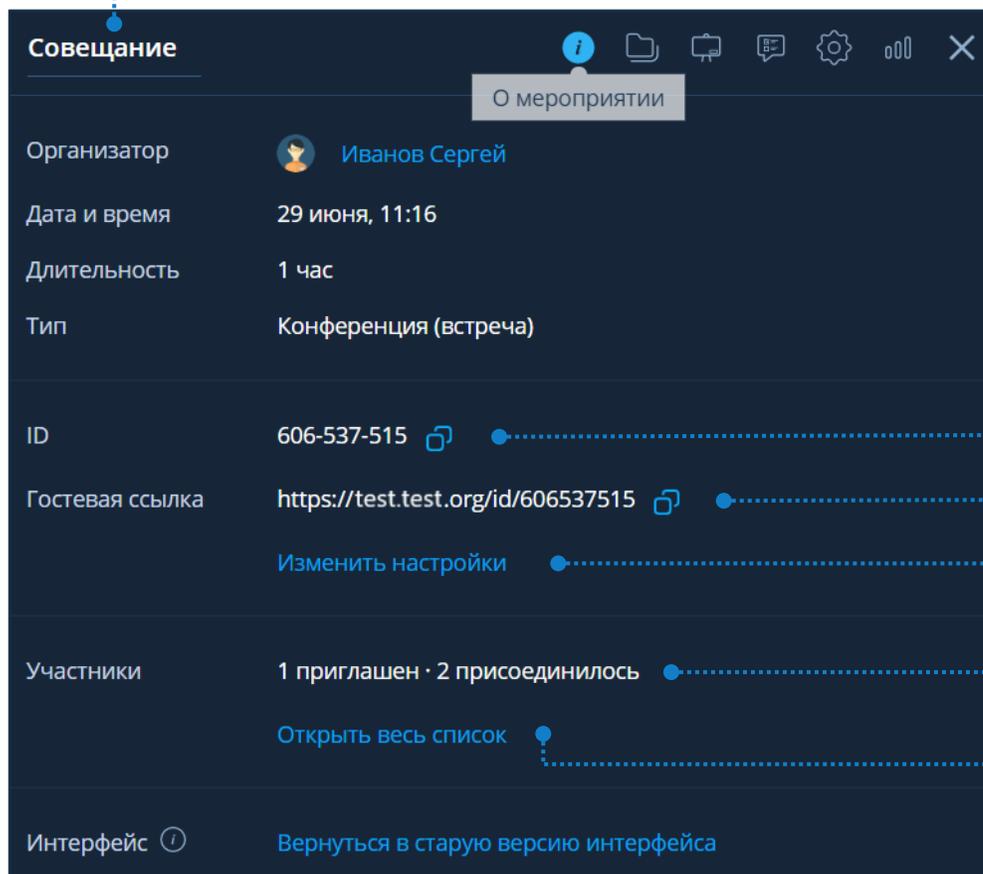


Имя	Тип	Размер	Дата
 Запись меро...	Видео	459.49 КБ	11.11 09:07
 Запись_меро...	Документ	3 байта	11.11 09:07
 Планерка.docx	Документ	11.41 КБ	11.11 09:06
 План работ.d...	Документ	11.61 КБ	11.11 09:06

Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел О мероприятии: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

О мероприятии



The screenshot shows the 'О мероприятии' (About the meeting) section of a meeting interface. At the top, there is a header 'Совещание' and a toolbar with icons for help, folder, screen, chat, settings, and volume. Below the header, the main content is organized into sections: 'Организатор' (Organizer) with a profile picture and name 'Иванов Сергей'; 'Дата и время' (Date and time) '29 июня, 11:16'; 'Длительность' (Duration) '1 час'; 'Тип' (Type) 'Конференция (встреча)'; 'ID' '606-537-515' with a copy icon; 'Гостевая ссылка' (Guest link) 'https://test.test.org/id/606537515' with a copy icon; 'Изменить настройки' (Change settings) link; 'Участники' (Participants) '1 приглашен · 2 присоединилось' with an 'Открыть весь список' (Open full list) link; and 'Интерфейс' (Interface) with a 'Вернуться в старую версию интерфейса' (Return to old interface version) link. A blue dot in the top right corner of the meeting area is connected by a dotted line to the 'i' icon in the instructions.

Переименовать мероприятие



 Выйти из раздела о мероприятии

 Скопировать ID / гостевую ссылку

 Перейти в раздел о мероприятии

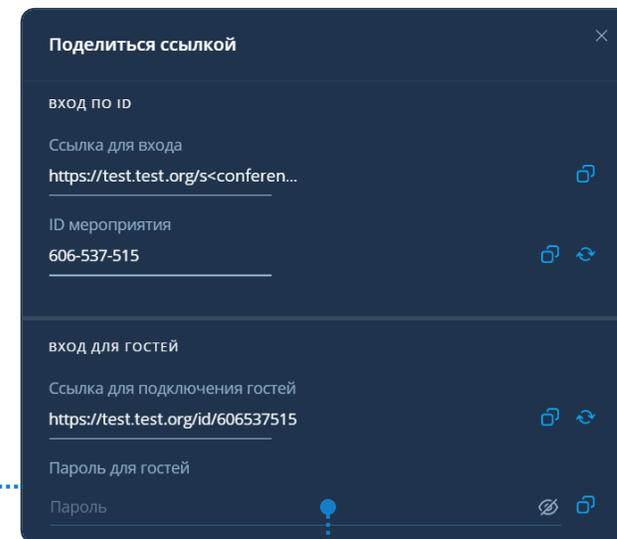
 Выйти из раздела о мероприятии

Копировать ID мероприятия

Копировать гостевую ссылку

Количество приглашённых и присоединившихся участников

Переход в раздел Участники



A dialog box titled 'Поделиться ссылкой' (Share link) with a close button. It contains three sections: 'вход по ID' (login by ID) with a link 'https://test.test.org/s<conferen...' and a copy icon; 'ID мероприятия' (meeting ID) '606-537-515' with copy and refresh icons; and 'вход для гостей' (login for guests) with a link 'https://test.test.org/id/606537515' and copy/refresh icons. Below the guest link is a 'Пароль для гостей' (password for guests) field with a 'Пароль' (password) label and a copy icon. A blue dot in the password field is connected by a dotted line to the 'Установить пароль' (Set password) text.

Установить пароль



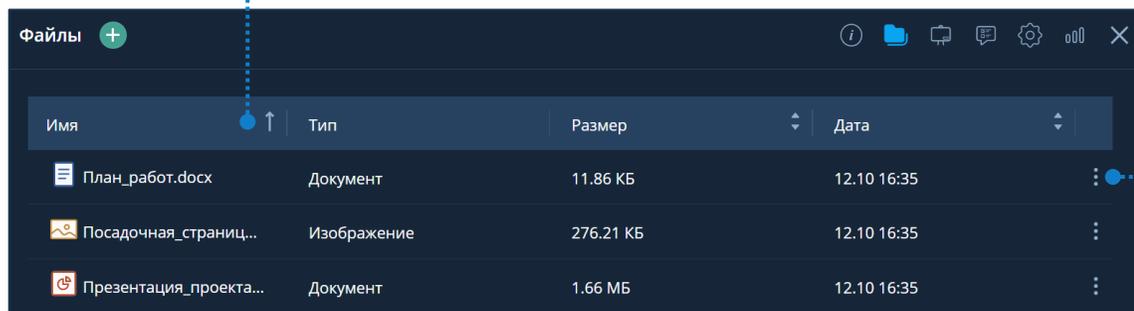
A password input field with the label 'Пароль' (password) and icons for visibility, confirmation, and copy.

Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Файлы: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку

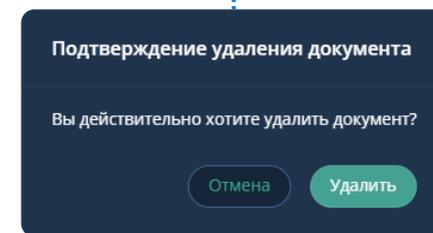
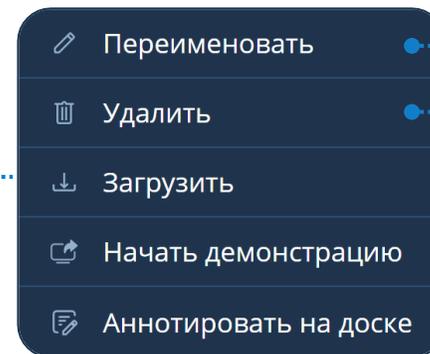
Файлы

Сортировка по имени, размеру, дате загрузки



Действия над файлом

Выбрать действие

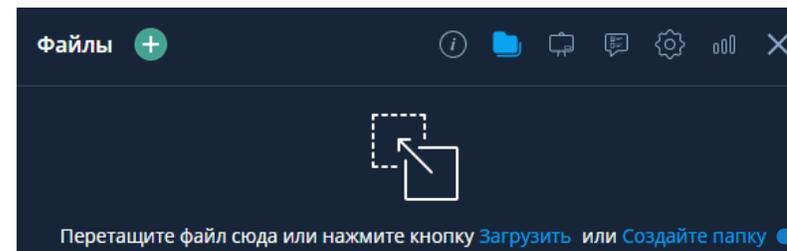


Добавление файла

- 1 Файлы → Нажать кнопку → Загрузить файл → Выбрать файл → Открыть
- 2 Файлы → Загрузить → Выбрать файл → Открыть
- 3 ПК пользователя → Выбрать файл → Drag-and-drop

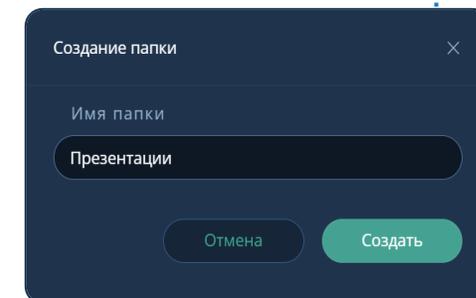
Участники мероприятия имеют возможность загружать и демонстрировать файлы, при условии, что Организатор или Модератор мероприятия предоставили права на выполнение этих действий

Создание папки



Создать папку

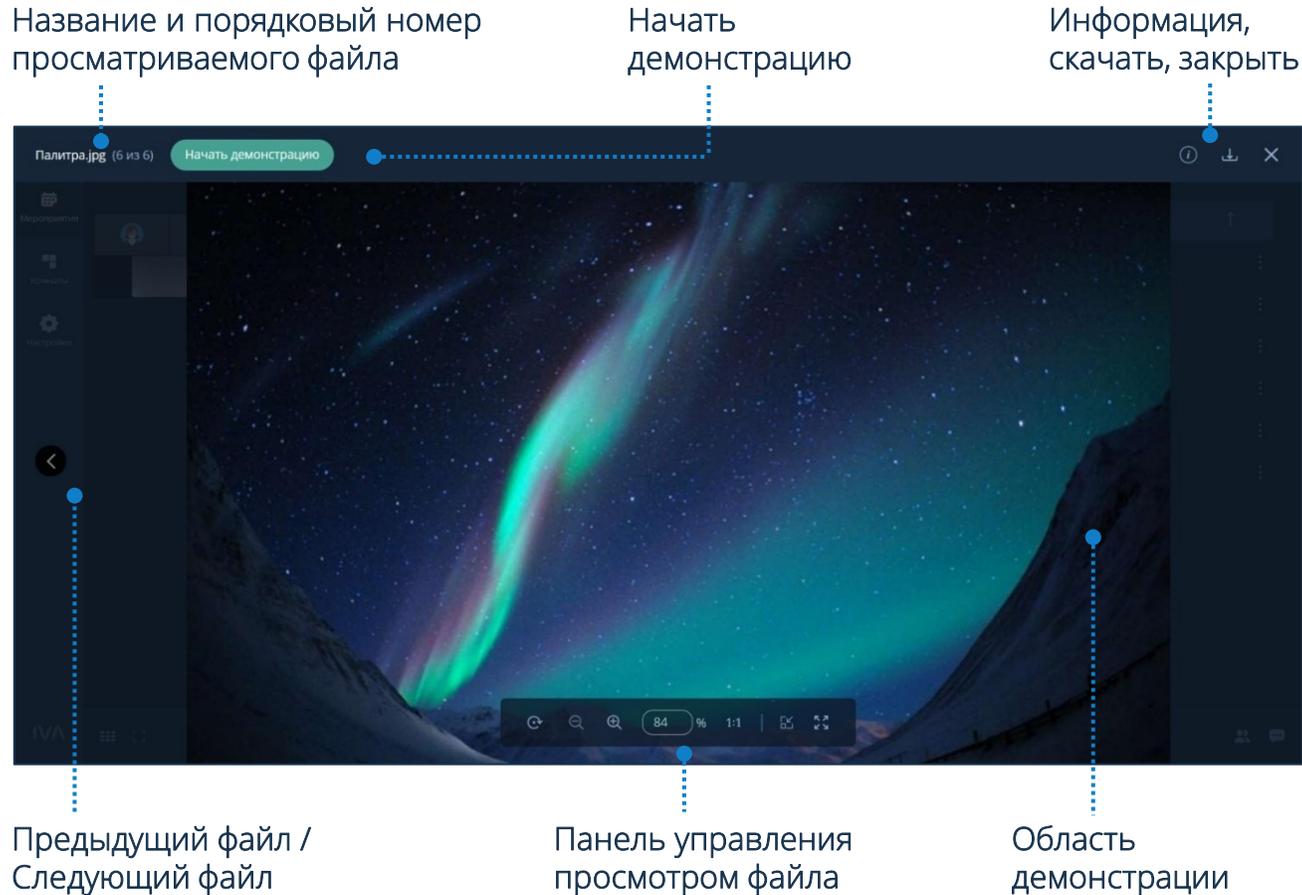
- Переход в раздел Файлы
- Выход из раздела Файлы
- Выход из раздела Файлы



Интерфейс мероприятия

Просмотр файлов

Чтобы начать просмотр файла: **Файлы**  → **Выбрать файл**



Демонстрация файлов

Чтобы начать демонстрацию файла: **Файлы**  → **Выбрать файл** → Нажать кнопку **Начать демонстрацию**

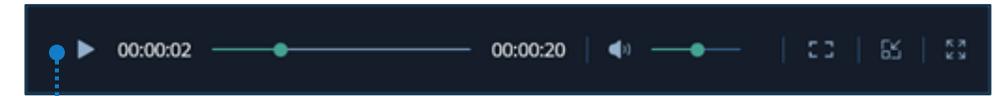
Панели управления просмотром / демонстрацией файла



Панель управления просмотром файла текстового формата



Панель управления просмотром файла с изображением



Панель управления просмотром файла с видео

Панель управления демонстрацией файла аналогична панели управления просмотром файла, кроме инструментов: **Указка** , **Кнопка захвата** 

Для демонстрации рекомендуется использовать файлы формата **.pdf**, документы других просматриваемых форматов могут отображаться некорректно

Интерфейс мероприятия

Белая доска

Чтобы перейти в раздел Белая доска: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

Порядковый номер страницы / Общее количество страниц

Переименовать
Удалить

Название слайда

Создать новый слайд

Начать / Остановить демонстрацию



Панель просмотра слайдов

Область демонстрации

Интерактивная карта

Элементы управления белой доски



Скрыть / Раскрыть панель навигации



Отменить последнее действие



Очистить страницу



Указка (доступно в режиме демонстрации)



Интерактивная карта



Скачать слайд



Увеличить / Уменьшить масштаб



Выделить элемент



Карандаш / Маркер



Прямая линия



Эллипс / Прямоугольник



Ластик



Вставить текстовое поле



Добавить стикер



Навигация по слайду

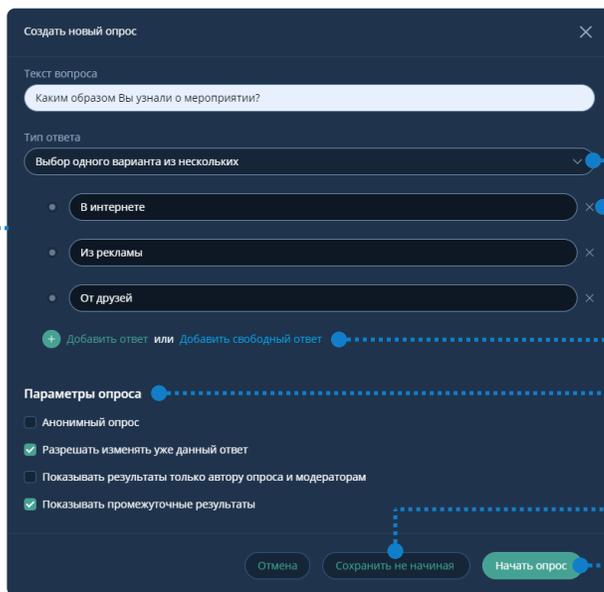


Загрузить изображение

Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Опросы: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

Создание опросов



Создать новый опрос

Текст вопроса
Каким образом Вы узнали о мероприятии?

Тип ответа
Выбор одного варианта из нескольких

- В интернете
- Из рекламы
- От друзей

+ Добавить ответ или Добавить свободный ответ

Параметры опроса

- Анонимный опрос
- Разрешать изменять уже данный ответ
- Показывать результаты только автору опроса и модераторам
- Показывать промежуточные результаты

Отмена Сохранить не начиная Начать опрос

Создать
новый
опрос

- Свободный ввод: одна строка
- Свободный ввод: абзац
- Выбор нескольких вариантов
- Выбор одного варианта из нескольких

Удалить ответ

Добавить
вариант ответа

Параметры опроса

Сохранить опрос

Начать опрос

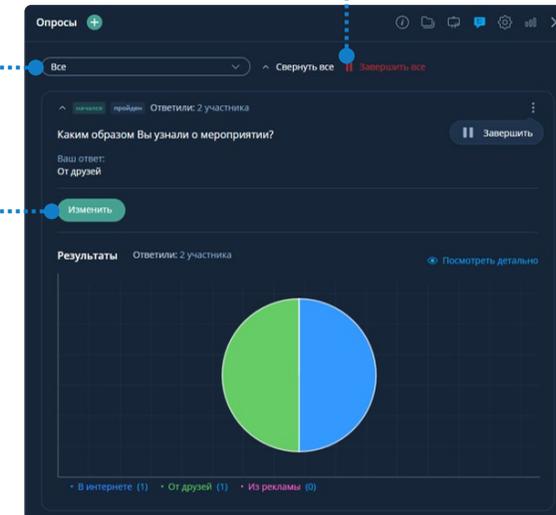
-  Начать опрос
-  Завершить опрос
-  Изменить опрос
-  Экспортировать результаты
-  Удалить опрос

Участие в опросах

- Все
- Начавшиеся
- Не начавшиеся
- Завершённые

Изменить ответ
(при условии, что
Организатор / Модератор
мероприятия разрешил
менять уже данный ответ)

Завершить все опросы



Опросы +

Все Свернуть все Завершить все

Отвечили: 2 участника

Каким образом Вы узнали о мероприятии?

Ваш ответ:
От друзей

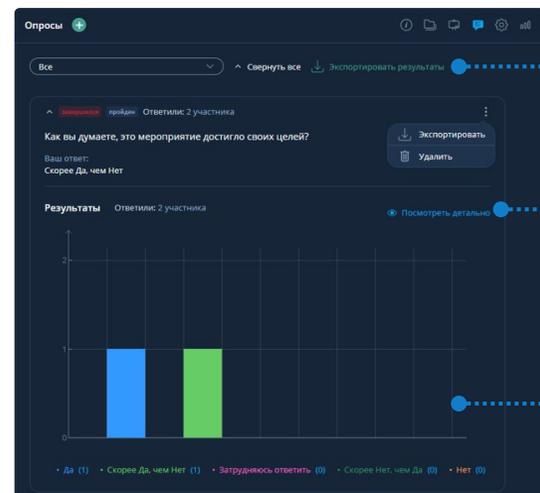
Изменить

Результаты Отвечили: 2 участника



В интернете (1) От друзей (1) Из рекламы (0)

Результаты опроса



Опросы +

Все Свернуть все Экспортировать результаты

Отвечили: 2 участника

Как вы думаете, это мероприятие достигло своих целей?

Ваш ответ:
Скорее Да, чем Нет

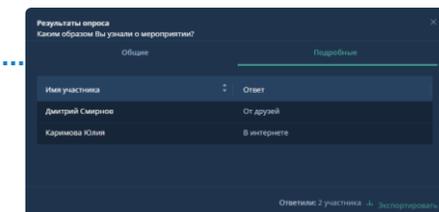
Результаты Отвечили: 2 участника



Да (1) Скорее Да, чем Нет (1) Затрудняюсь ответить (0) Скорее Нет, чем Да (0) Нет (0)

Экспорт результатов
опроса (в формате .csv)

Детально



Результаты опроса

Какие образом Вы узнали о мероприятии?

Имя участника	Ответ
Дмитрий Смирнов	От друзей
Карина Юлия	В интернете

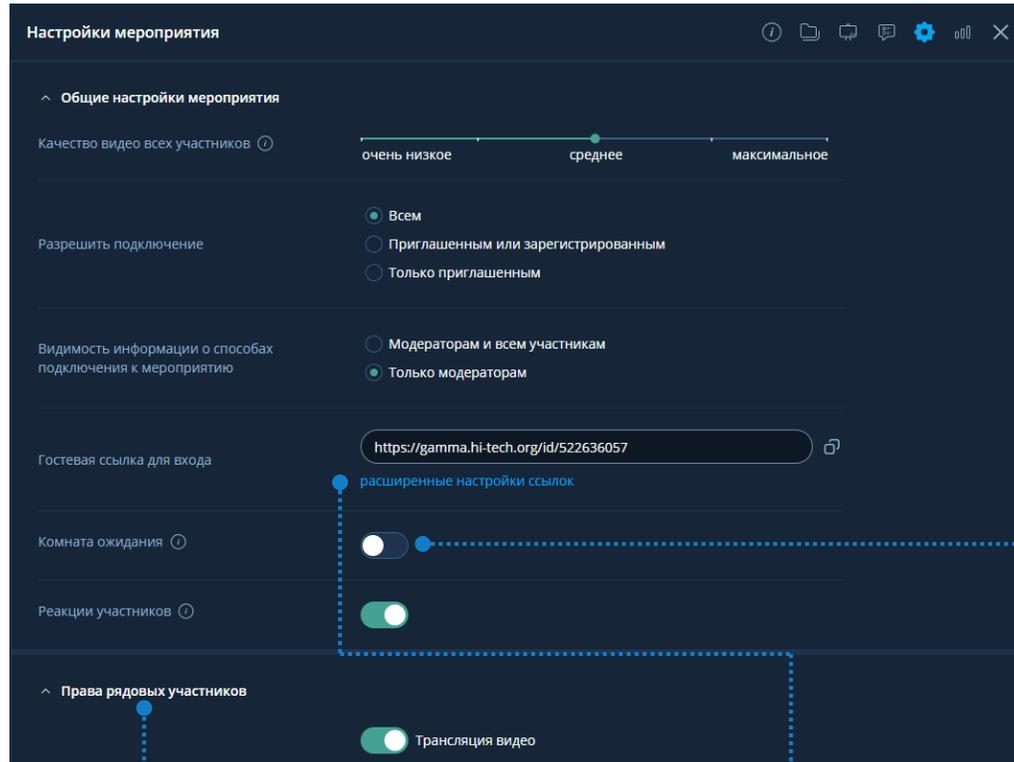
Отвечили: 2 участника Экспортировать

Отображение результатов в
виде диаграмм (для опросов
с вариантами ответов)

Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Настройки: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку  (доступно Организатору / Модератору)

Общие настройки мероприятия



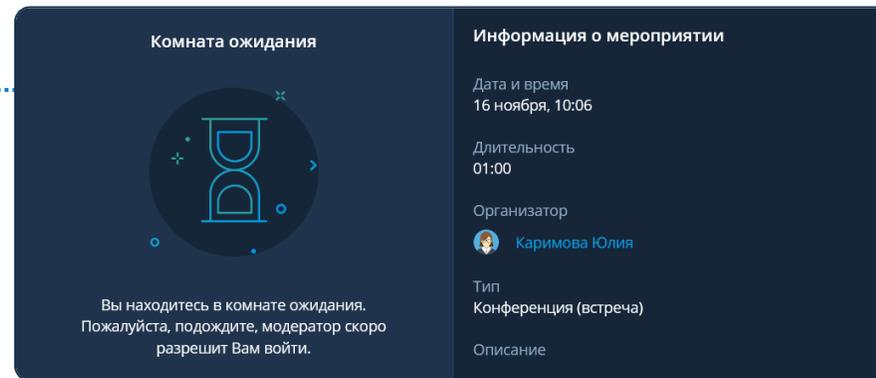
Права рядовых участников

(трансляция, приглашение участников, публикация сообщений, модерация сообщений, управление контентом, скачивание документов)

Настройка ссылок

Комната ожидания

Чтобы разрешить / запретить вход: Участники  → Перейти в комнату ожидания  → Выбрать пользователя → Разрешить  / Запретить  или Оповещение о входе неприглашённого пользователя → Запретить / Разрешить



Неприглашённый пользователь попадает в Комнату ожидания  и находится в ней, пока Организатор или Модератор не примет решение о его участии

Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Участники: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

Участники

Фильтр по списку участников мероприятия

Комната ожидания

Список групп

-  Запретить трансляцию аудио
-  Запретить трансляцию видео
-  Разрешить трансляцию аудио
-  Разрешить трансляцию видео
-  Трансляция аудио ограничена
-  Трансляция видео ограничена

Настройка роли / прав участника

Чтобы настроить роль/права участника: Участники  → Выбрать участника → Открыть профиль участника → Настроить роль / права

Настройка прав участника

Модерация сообщений участника

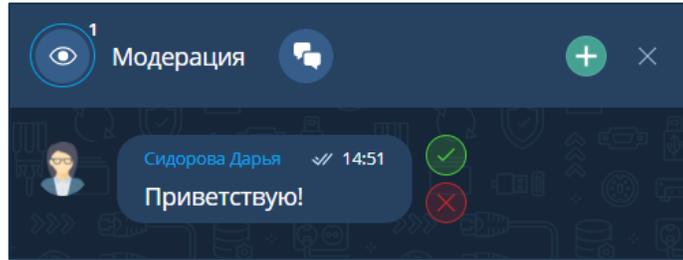
Переместить в группу (если включено деление на группы)

Настройка роли участника

Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Чат: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

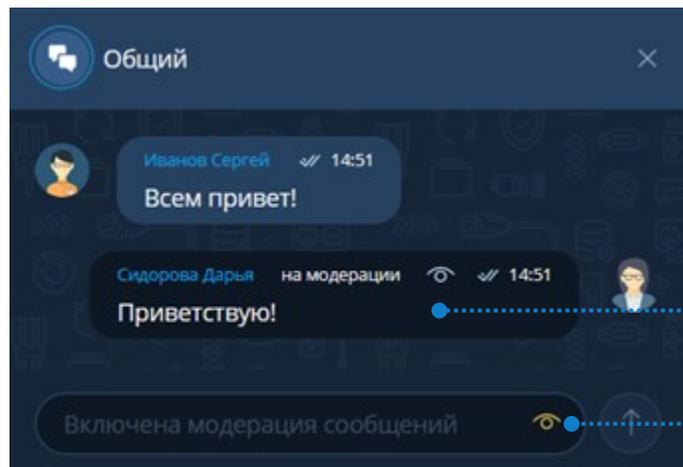
Модерация сообщений



Модерация сообщений
(если данная функция включена)

Общий чат мероприятия

Чтобы разрешить / запретить публикацию сообщения: Чат  → Модерация  → Подтвердить  / Отклонить  сообщение, после чего сообщение отобразится / не отобразится в разделе Чат  на вкладке Общий 

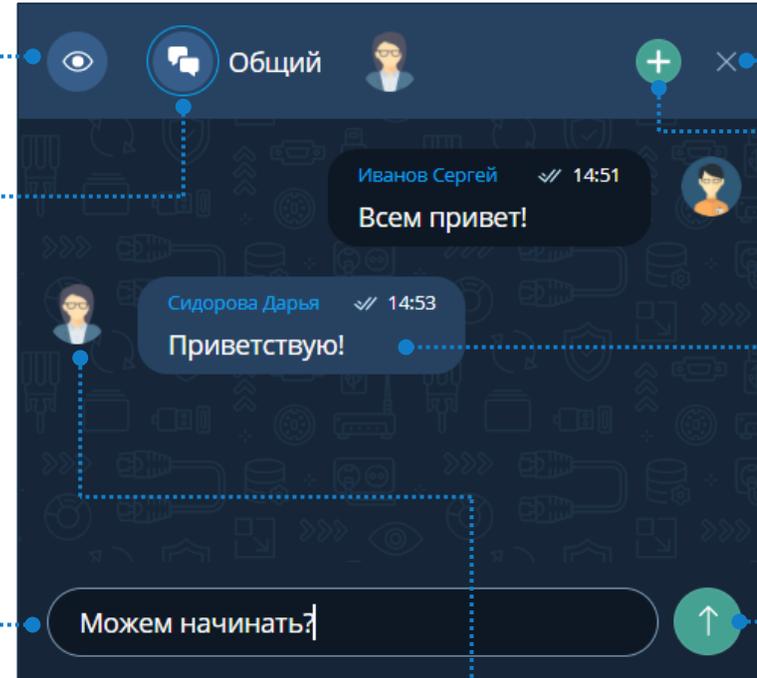


Поле ввода сообщения

Сообщение на модерации

Модерация включена

Чат



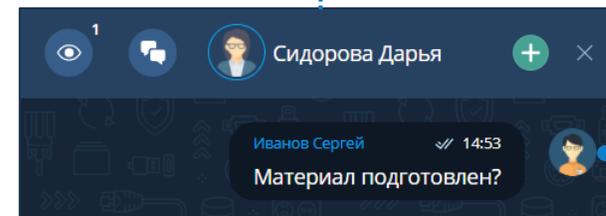
Заккрыть чат

Написать личное сообщение

Вызвать контекстное меню

Удалить сообщение

Отправить сообщение

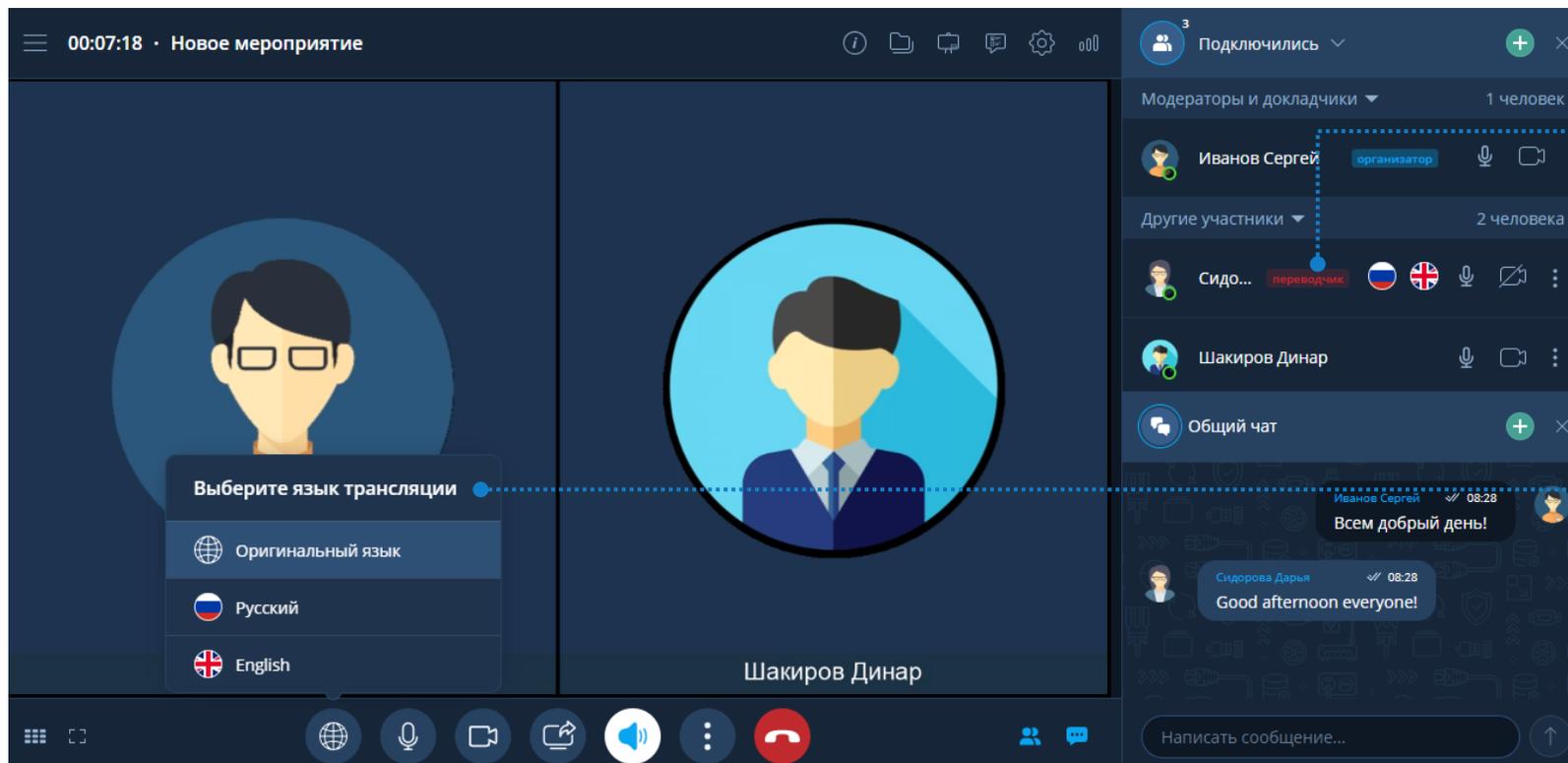


Перейти в личный чат с участником

Интерфейс мероприятия

Синхронный перевод

Чтобы провести мероприятие с синхронным переводом: Создание мероприятия → Показать дополнительные настройки → Синхронный перевод



Выбор роли переводчика



Во время мероприятия Участники имеют возможность переключить язык трансляции 🌐

Участники мероприятия транслируют аудиопоток в основной канал и подключаются к выбранному языковому каналу

Переводчики слышат речь участников с основного канала и транслируют аудиопоток в необходимый языковой канал



Панель управления переводчика

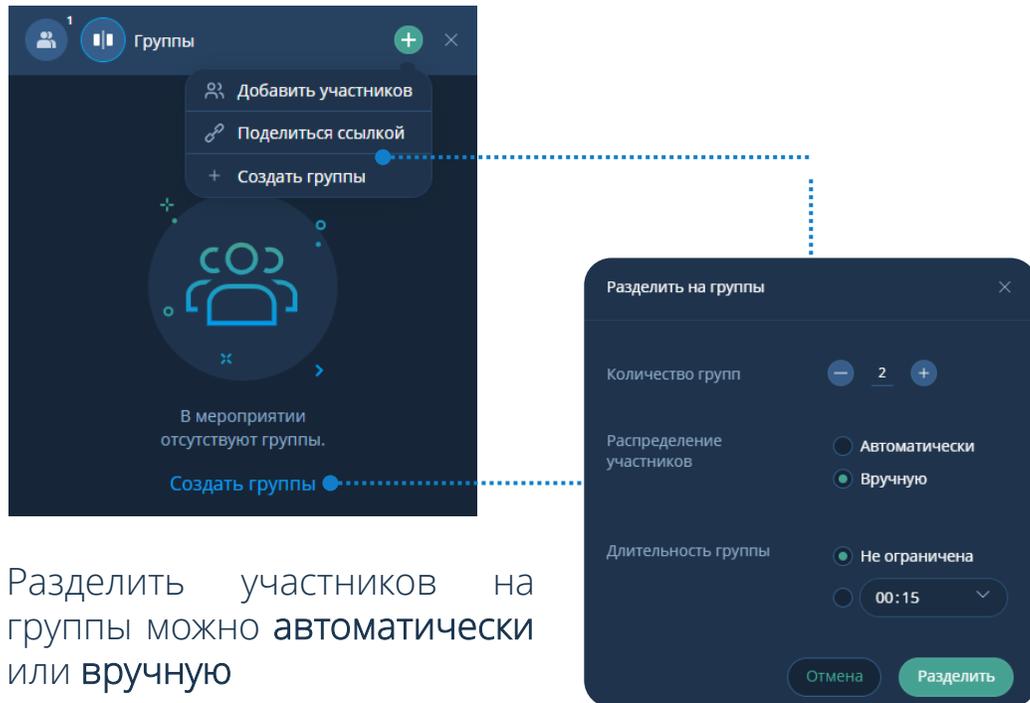
Интерфейс мероприятия

Создание групп

Чтобы провести мероприятия с группами: Создание мероприятия → Показать дополнительные настройки → Деление участников на группы

Создать группы внутри мероприятия можно следующими способами:

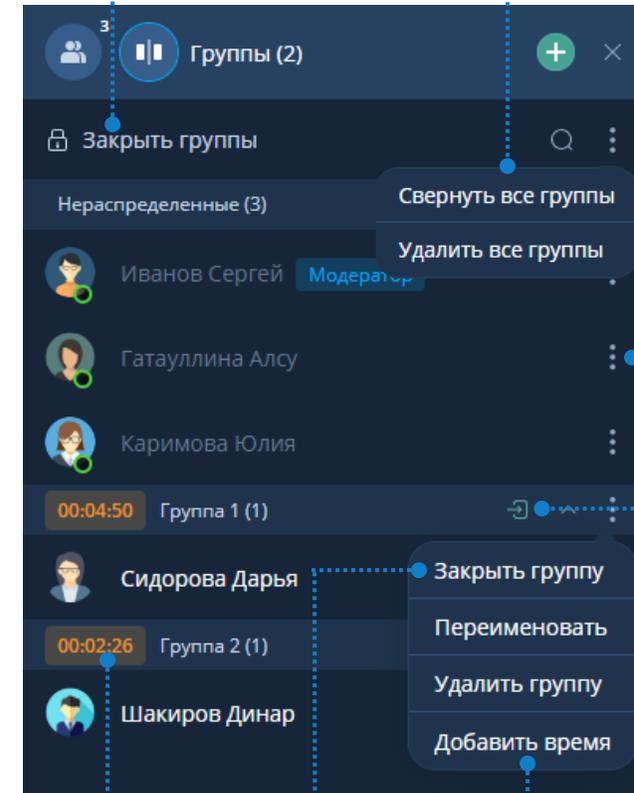
- 1 Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку → Группы → Создать группы
- 2 Группы → Нажать кнопку → Создать группы



Действия с группами

Открыть / Закрыть все группы

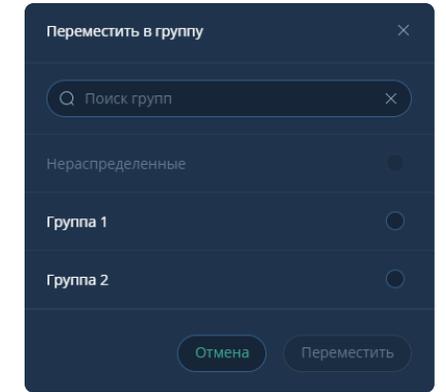
Действия с группами



Время работы группы

Открыть / Закрыть группу

Действия с отдельной группой



Переместить
Выбрать

Выбор пользователей для перемещения в группу

Вход в группу Модератора мероприятия

Группа может запросить помощь:
Панель управления → Нажать кнопку → Запросить помощь



Learn more



<https://iva.ru/>
+7 495 134-66-77
info@iva.ru